



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA BRAESTI  
PRIMARIA

Telefon/Fax : 0238/525000/ 525067; 0238/525005  
[primaria\\_braesti@yahoo.com](mailto:primaria_braesti@yahoo.com)  
[www.braesti-buzau.ro](http://www.braesti-buzau.ro)

Nr. 1216 / 22.04.2021

Afișat în data de 22.04.2021

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (1) și (2) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 (\*actualizată\*), afișează următorul

## ANUNȚ

### Consiliul Local Braesti– Serviciul Salubritate

organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a unui post contractual de conducere vacant de șef serviciu și a unui post contractual de execuție vacant de șofer cu jumatate de norma (4 ore/zi) și a doua posturi de muncitor necalificat cu jumatate de norma (4 ore/zi).

1. Concursul pentru ocuparea celor două posturi se organizează la sediul Primăriei comunei Braestii, județul Buzău și va consta în 3 etape succesive după cum urmează:

- selecția dosarelor: 10 mai 2021;
- proba scrisă în data de 18 mai 2021, ora 10,00;
- interviul în data de 21 mai 2021, ora 10,00.

2. Condițiile generale pentru participarea la concurs sunt cele prevăzute de art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, respectiv:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- c) are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

3. Condițiile specifice pentru post șef serviciu:

- studii : superioare
- vechime : nu se solicită vechime
- permis auto categoria B

**Condițiile specifice pentru postul de șofer :**

- studii : medii sau generale
- vechime : nu se solicită vechime
- permis auto categoria B

**4. Dosarele de concurs** se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante la sediul și pe pagina de internet (secțiunea carieră – concursuri) a Primăriei comunei Braesti, **respectiv de la data de 23.04.2021 până la data de 07.05.2021 inclusiv, la registratura primăriei Braesti.**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din H.G. 286/2011 (\*actualizată\*).

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

**5. Calendarul desfășurării concursului:**

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Braesti, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru afișarea rezultatelor selecției dosarelor, respectiv în data de 10.05.2021.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel puțin o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarati admisi la proba scrisă candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte pentru funcția de execuție și minimum 70 de puncte pentru funcția de conducere.

Rezultatele probei scrise se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Braesti, în termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizării probei scrise.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte pentru funcția de execuție și minimum 70 de puncte pentru funcția de conducere.

Rezultatele probei interviu se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Braesti, în termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizării probei interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Braesti, în termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviu.

#### **6. Bibliografia** pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului de șef serviciu

1. *Constituția României;*
2. *O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, art.549- art.596;*
3. *Legea nr.319/2006 a securitatii și sanatații în muncă;*
4. *Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 (\*\*republicată\*\*);*
5. *Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (\*\*republicată\*\*);*
6. *Legea nr.53/2003 Codul Muncii.*

#### **7. Bibliografia** pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului de șofer:

1. *O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, art.549- art.579;*
2. *Legea nr.319/2006 a securitatii și sanatații în muncă;*
3. *Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 (\*\*republicată\*\*);*
4. *Legea nr.24/2007 (\*\*republicată\*\*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.*

#### **8. Bibliografia** pentru participarea la concursul pentru ocuparea posturilor de muncitor necalificat (manipulant):

1. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, art.549- art.596;
2. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, art. 14-15;
3. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, art. 16-17, art. 19 si art.39;
4. Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 (\*\*republicată\*\*).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Braesti și la numărul de telefon 0238/525000/525067, persoana de contact Simion Ecaterina.

Primar,  
Negoita Gheorghe

