



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA BRAESTI

website: www.braesti-buzau.ro e-mail: primaria_braesti@yahoo.com
tel: 0238/525000/525067, fax: 0238/525005 Nr.905 din 23.03.2021

Anunt

- Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Braesti, cu sediul in comuna Braesti, jud. Buzau, telef:0238525000/525067, fax: 0238525005, e-mail primaria_braesti@yahoo.com, cod de inregistrare fiscala 3724466, reprezentata legal prin primar- Negoita Gheorghe, organizeaza in data de **14 mai 2021** concurs de recrutare, conform prevederilor art.II din Legea nr. 203/2020, pentru modificare si completarea Legii nr 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, ale prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si ale art 21 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare, pentru ocuparea functiilor publice vacante, **cu durata normala a timpului de munca de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, de executie**, de:
- Inspector, clasa I, grad profesional asistent, in compartimentul „Dezvoltare locala, administrare domeniu public si privat”
 - Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional superior, in compartimentul „Achizitii publice”
- Concursul se va desfasura la sediul Primariei Braesti, jud.

Buzau.

1. Condiții de desfasurare a concursurilor:

Dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei Comunei Braesti, Județul Buzău, începând cu data de 12.04.2021, până în data de 04.05.2021, de luni pana vineri, in timpul programului de lucru, intre orele 8,00 – 16,00;

Condiții de participare:

- **Pentru functia publica vacanta de ” inspector, clasa I, grad profesional asistent, in compartimentul „Dezvoltare locala, administrare domeniu public si privat”, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:**
 - *conditiile prevazute de art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*
 - *studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in stiinte administrative - administratie publica;*
 - *vechime in specialitatea studiilor de minimum 1 an.*

- **Pentru functia publica vacanta de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional superior, in compartimentul „Achizitii publice”, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:**
 - *conditiile prevazute de art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*
 - *studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in stiinte economice;*
 - *vechime in specialitatea studiilor: - minimum 7 ani*

2. Dosarul de înscriere va cuprinde :

- a)** formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG nr.611/2008, cu modificările ulterioare;
- b)** curriculum vitae , modelul comun european ;
- c)** copia actului de identitate;
- d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- e)** copia carnetului de muncă și după caz , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (literă modificată prin art.I pct.37 din H.G. nr.546/2020, în vigoare de la 21. 07.2020);
- f)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- g)** Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții

specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

h) *cazierul judiciar ;*

i) *declaratia pe propria răspundere sau adevărită care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (literă modificată prin art.I pct.37 din H.G. nr.546/2020, în vigoare de la 21. 07.2020);*

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoană de contact: Simion Ecaterina –secretar general al comunei: telefon 0238/525000,525067, e-mail: primăria_braesti@yahoo.com. Relații suplimentare se pot obține în cadrul programului, de luni până vineri, între orele 8 -16,00.

Anunțul privind concursul, bibliografia, tematica și atribuțiile prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei Braesti, județul Buzău, www.braesti-buzau.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, începând cu data de 12.04.2021.

Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr.3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.(alineat modificat prin art. 1, pct.18 din H.G. nr.761/2017, în vigoare de la 19.10.2017) .

Atribuțiile postului pentru:

Inspector, clasa I, grad profesional asistent:

- *inventarierea și evidența bunurilor proprietate publică și privată a unităților administrativ-teritoriale;*
- *administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a domeniului public și privat și a bunurilor specifice infrastructurii comunale;*
- *elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;*

- elaborarea programelor de dezvoltare si modernizare a infrastructurii localitatii;
- elaborarea normelor si regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea si exploatarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- constituirea si actualizarea evidentei terenurilor care fac parte din domeniul public si privat;
- informarea periodica si consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor si a strategiilor locale de organizare, gestionare si dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public si privat;
- atragerea de fonduri nerambursabile, in special, a proiectelor de dezvoltare durabila a comunei, pe baza planurilor si strategiilor de dezvoltare aprobate;
- implementarea proiectelor finantate de catre Uniunea Europeana sau alti donori, in cadrul Programelor Operationale sau alte Programe de finantare si/ sau, dupa caz, a proiectelor cu finantare nerambursabila, prin programe nationale, la nivelul comunei.

BIBLIOGRAFIE:

- Constitutia Romaniei, republicata;
- Titlul I si II ale partii a VI-a din OUG nr 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G nr 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modif. si comp. ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati, republicata, cu modif. si comp. ulterioare
- Odonanta 71 din 29.08.2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Titlul I din Partea a V-a, cap I,II si III (art 285-364), din OUG nr 57/2019 , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Drept civil.Drepturile reale principale, editia 5;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare.

Atributiile postului pentru:

Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional superior:

- asigurarea atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de lucrari si a contractelor de concesiune de servicii;
- identificarea nevoilor sociale locale; fundamentarea unor strategii; elaborarea unor proiecte – in baza carora sa fie obtinute fonduri pentru dezvoltatea comunitara;
- asigurarea protectiei datelor cu caracter personal;
- *ducerea la indeplinire a mandatelor muncii in folosul comunitatii;*
- *asigurarea implementarii programului „ PATRIMVEN ”*

Bibliografie:

- Constitutia Romaniei, republicata;
- Titlul I si II ale partii a VI-a din OUG nr 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G nr 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modif. si comp. ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati, republicata, cu modif. si comp. ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si normele de aplicare ale acesteia;
- Titlul IX- Impozite si taxe locale din Noul Cod Fiscal, actualizat (Legea 227/2015 privind Codul Fiscal)

Cu deosebită considerație ,

PRIMAR,

Negoita Gheorghe

