

ROMANIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA BRĂEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

*privind aprobarea Planului anual de actiuni privind serviciile sociale aferente  
comunei Braesti pentru anul 2023*

**Consiliul Local al comunei Braesti**

**Avand in vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Braesti nr. 315/11.02.2023;
- avizul comisiei de specialitate, inregistrat la nr. 316/11.02.2023;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Braesti nr. 317/11./02.2023
- prevederile art. 118 din Legea NR. 292/2011 a asistentei sociale;
- prevederile art. 5 din anexa 3 din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
- prevederile art. 129 alin. (7) lit b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. (a) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTARASTE :**

**Art. 1** Se aproba Planul anual de actiuni privind serviciile sociale pentru anul 2023, plan prevazut in anexa nr. 1.

**Art. 2** Secretarul general al comunei Braesti va comunica prezenta persoanelor si autoritatilor interesate.

Președinte de ședință,  
Oancea Daniela-Florentina



Contrasemnează  
Secretarul general al comunei,  
Ecaterina Simion

Nr. 21 / 30.06.2023

Com. Brăești, Jud. Buzău

“Aceasta hotărâre a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Braesti in sedinta din data de 30.06.2023, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1), (2), (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un nr. de // voturi pentru, - abtineri si - voturi impotriva, din nr. total de // consilieri in functie si // consilieri prezenti la sedinta”.

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BRĂEȘTI.  
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI  
BRĂEȘTI

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL  
COMUNEI NR. .../2023**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	.../.../2023	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	.../.../2023	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	.../.../2023	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>	.../.../2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>	.../.../2023	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	.../.../2023	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>22)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

<sup>23)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

<sup>24)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

<sup>25)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

<sup>26)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>27)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>28)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Anexa nr. 1 la HCL



## PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE PENTRU ANUL 2023

Planul anual de actiuni privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistenta Sociala se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Braesti, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) si (b) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale se face cu participarea Compartimentului de asistenta sociala.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale poate fi completat:

- ca urmare a unor modificari aparute in structura aparatului de specialitate;
- ca urmare a modificarii sau a aparitiei unor acte legislative.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure realizarea **obiectivului sau major** : asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

### **Consideratii preliminare**

In intocmirea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 s-a tinut cont, in primul rand de **scopul** Compartimentului de asistenta sociala si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludiune sociala. Institutia urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii sociale:

## **A. BENEFICII SOCIALE**

### **1. Venitul minim garantat**

Plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentiile Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala. In cursul anului 2022 s-au aflat in plata un numar mediu de **170** de dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ **58.856**.

Din fondurile de la bugetul local nu s-a mai platit ajutorul de incaizare a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare.

### **2. Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere.

În cursul anului 2022, un număr mediu lunar de **13** persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Buzău.

Pentru anul 2023 estimăm ca indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistenților personali vor fi de aproximativ **232.000** lei.

### **3. Protecția copilului**

În cadrul Compartimentului de asistență socială, în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza Comunei Braești și reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Buzău, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul local**.

Prin Compartimentul de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza Comunei Braești.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio-economică la nivelul Comunei Braești preconstatăm ca pe anul 2023 va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚA SOCIALĂ monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚA SOCIALĂ participă la obținerea unor drepturi banesti pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic, iar persoanele în grijă cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanța a exercitiului drepturilor parentale.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, ONG-urilor care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

### **4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

În anul 2022 a fost necesară suma de **3000** lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2023 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ **20.000** lei de la **Bugetul local**, întrucât acestea s-au majorat.

### **5. Alocatia pentru susținerea familiei**

Alocatia pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocatia pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și

Inspectie Sociala. Avand in vedere faptul ca in cursul anului 2022 au fost in plata **100** titulari de dosar si ca numarul solicitarilor de acordare este aproximativ acelasi cu numarul de incetari, estimam ca in anul 2023 se va mentine acelasi numar de dosare in plata.

#### **6. Ajutorul pentru incalzirea locuintei**

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2022-martie 2023 este de aproximativ **495** de familii si persoane singure care au beneficiat de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne. Estimam un numar de aproximativ **550** de familii si persoane singure beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne in perioada sezonului rece 2023-2024.

#### **7. Tichete sociale pentru gradinita**

In conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate se acorda tichete sociale in valoare de 105 lei lunar sumele fiind suportate din Bugetul de stat. In anul 2022 au beneficiat un numar de aproximativ **50** de copii, estimam in anul 2023 tot aproximativ un nr de **50** de copii.

*Pentru anul 2023 Compartimentul de asistenta sociala isi propune urmatoarele obiective generale:*

#### **Obiectiv 1: Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala la nivelul comunei Braesti**

- Realizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care sa cuprinda ( date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, prestatiile acordate, cuantumul si data acordarii).

#### **Obiectiv 2: Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociale care intra in atributiile serviciului**

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atributii in domeniu;  
- stabilirea sarcinilor;  
- actualizarea fiselor de post;  
- actualizarea procedurilor de lucru;  
- desemnarea responsabilitatilor;  
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu;

#### **Obiectiv 3: Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala in functie de nevoile identificate**

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective commune in acest sens;  
- Folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicit in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;  
- Referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizarea de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.

#### **Obiectiv 4: Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale**

- Evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;  
- Intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;  
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii, prin calificarea continua a personalului;

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;
- Monitorizare si evaluare continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii;
- Promovarea activitatii institutiei in comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing si comunicare;

**Obiectiv : 5 Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social**

- Identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;
- Incheierea de conventii de parteneriat;
- Crearea unei retele de sustinere, pentru persoanele aflate in nevoie, prin implicarea cat mai multor factori din comunitate (familie, institutii, organizatii, etc.) in rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate;

**Obiectiv 6 : Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala**

- Identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- Informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- Implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie;
- Intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii, prin calificarea continua a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;
- Monitorizare si evaluare continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii;
- Promovarea activitatii institutiei in comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing si comunicare;

PRIMAR,  
NEGOITA GHEORGHE




ASISTENT SOCIAL,  
VLAD ANA-MARIA

